**OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV V SPOLOČNOSTI**

**UniService spol. s.r.o.**

# **PREVÁDZKOVATEĽ:** **UniService spol. s.r.o.**, so sídlom Tomášikova 50/E, 831 04 Bratislava, IČO: 35 684 933, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 10504/B (ďalej len „**Spoločnosť**“).

# **ÚČEL SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Spoločnosť **UniService spol. s.r.o.** spracováva osobné údaje niekoľkými rôznymi spôsobmi a na zodpovedajúce účely:

**A/ INFORMAČNÝ SYSTÉM PERSONALISTIKA A MZDY - PAM**

Osobné údaje v informačnom systéme **PAM – personalistika a mzdy** sú spracúvané za účelom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Účel spracúvania** | **Právny základ spracúvania** | **Lehota na výmaz** | **Kategória príjemcov** |
| **Priebeh výberového konania zamestnancov a evidencia podkladov z ukončených výberových konaní** | *Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,* *Súhlas v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia* | 2 roky od ukončenia výberového konania v súlade s poskytnutým súhlasom | *Subjekty ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona* |
| **Žiadosti o prijatie do zamestnania** | *Predzmluvný vzťah v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia* | do ukončenia výberového konania, resp. rozhodnutia o neprijatí | *Subjekty ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona* |
| **Sociálne poistenie** | *Zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov,* *Zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* | 10 rokov | *Sociálna poisťovňa, Subjekt zabezpečujúci spracovanie miezd a súvisiacej personálnej agendy* |
| **Zdravotné poistenie vrátane ročného zúčtovania zdravotného poistenia** | *Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* | 10 rokov | *Zdravotné poisťovne,* *Subjekt zabezpečujúci spracovanie miezd a súvisiacej personálnej agendy* |
| **Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** | *Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov* | 5 rokov po ukončení alebo zániku povinnosti | *Školiaci subjekt, Subjekty ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona,* |
| **Evidencia úrazov** | *Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov* | 5 rokov | *Sociálna poisťovňa, Subjekt zabezpečujúci spracovanie miezd a súvisiacej personálnej agendy, Subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť údaje zo zákona* |
| **Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom** | *Zmluva v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia,* *Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a osobitné právne predpisy,* | do ukončenia pracovného resp. obdobného pomeru | *Subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť údaje zo zákona, Subjekt zabezpečujúci spracovanie miezd a súvisiacej personálnej agendy* |
| **Osobné spisy zamestnancov** | *Zmluva v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia,* *Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a osobitné právne predpisy,* | 70 rokov | *Subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť údaje zo zákona* |
| **Spis osôb vykonávajúcich prácu mimo pracovného pomeru** | *Zmluva v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia,* *Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a osobitné právne predpisy,* | 10 rokov | *Subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť údaje zo zákona* |
| **Výplata mzdy zamestnancom (výplatné listiny, výplatné pásky, podklady ku mzdám, rekapitulácia miezd)** | *Zákon č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov* | 10 rokov | *Subjekt zabezpečujúci spracovanie miezd a súvisiacej personálnej agendy, Subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť údaje zo zákona* |
| **Stravné lístky (mesačné prehľady)** | *Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov* | 10 rokov | *Subjekt zabezpečujúci spracovanie miezd a súvisiacej personálnej agendy* |
| **Mzdové listy** | *Zákon č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, Zákon č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonom v znení neskorších predpisov, Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 43/2004 Z.z. o starobnom dôchodkovom sporení* | 50 rokov | *Subjekt zabezpečujúci spracovanie miezd a súvisiacej personálnej agendy, Subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť údaje zo zákona* |
| **Evidencia dochádzky a dovolenky/pracovného času zamestnancov a osôb vykonávajúcich prácu mimo pracovného pomeru** | *Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov* | po dobu 5 rokov | *Subjekt zabezpečujúci spracovanie miezd a súvisiacej personálnej agendy, Subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť údaje zo zákona* |
| **Evidencia zamestnancov a osôb vykonávajúcich prácu mimo pracovného pomeru** | *Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je evidencia zamestnancov* | do skončenia pracovného alebo iného obdobného pomeru zamestnanca | *Subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť údaje zo zákona* |
| **Evidencia uchádzačov o zamestnanie** | *súhlas dotknutej osoby v zmysle čl. 6 ods. 1. písm. a) Nariadenia* | 6 mesiacov od poskytnutia súhlasu so spracovaním osobných údajov | *Subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť údaje zo zákona* |

**B/ INFORMAČNÝ SYSTÉM ÚČTOVNÍCTVO**

Účelom spracúvania osobných údajov v informačnom systéme **účtovníctvo** je :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Účel spracúvania** | **Právny základ spracúvania** | **Lehota na výmaz** | **Kategória príjemcov** |
| **Vyhlásenie na zdanenie príjmov fyzických osôb, ročné zúčtovanie daní** | *Zákon č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov* | 10 rokov | *Daňový úrad,* *Subjekt zabezpečujúci spracovanie a vedenie účtovníctva,* *Subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť údaje zo zákona* |
| **Plnenie daňových povinností prevádzkovateľa a spracovanie účtovných dokladov** | *Zákon č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov* | 10 rokov od splnenia daňovej povinnosti | *Daňový úrad,* *Subjekt zabezpečujúci spracovanie a vedenie účtovníctva,* *Subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť údaje zo zákona* |

**C/ INFORMAČNÝ SYSTÉM  REGISTRATÚRA**

Osobné údaje v informačnom systéme **správa registratúry** sú spracúvané za účelom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Účel spracúvania** | **Právny základ spracúvania** | **Lehota na výmaz** | **Kategória príjemcov** |
| **Správa registratúry, archivovanie dokumentov, evidencia pošty** | *Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.* | jednotlivé dokumenty podľa interných predpisov spoločnosti | *Subjekty ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona* |
| **Zálohovanie dát s osobnými údajmi/automatizovaná podoba** | *Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach;*  | jednotlivé dokumenty podľa interných predpisov spoločnosti | *Subjekty ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona,* *Subjekt zabezpečujúci správu IS v ktorom je agenda vedená* |

**D/ INFORMAČNÝ SYSTÉM KAMEROVÝ SYSTÉM**

Osobné údaje v informačnom systéme **Kamerový systém** sú spracúvané za účelom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Účel spracúvania** | **Právny základ spracúvania** | **Lehota na výmaz** | **Kategória príjemcov** |
| **Zaistenie bezpečnosti, ochrany života, zdravia a majetku - kamerový systém** | *Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zaistenie bezpečnosti, ochrany života, zdravia a majetku;* | 15 dní od vyhotovenia záznamu | *Subjekt zabezpečujúci správu kamerového systému,* *Subjekt zabezpečujúci SBS v objektoch,* *Subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť údaje zo zákona* |

**E/ INFORMAČNÝ SYSTÉM SPRÁVA BYTOV A NEBYTOVÝCH PRIESTOROV**

Osobné údaje v informačnom systéme **Správa bytov a nebytových priestorov** sú spracúvané za účelom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Účel spracúvania** | **Právny základ spracúvania** | **Lehota na výmaz** | **Kategória príjemcov** |
| **Plnenie povinností v súvislosti so správou bytov a nebytových priestorov v rozsahu zákona a zmluvy o výkone správy** | *Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov,* *Zmluva v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia* | 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu | *Subjekt zabezpečujúci správu IS v ktorom je agenda vedená,* *Subjekty ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona* |
| **Správa domu** | *Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je výkon správy* | Do skončenia zmluvného vzťahu | *Subjekt zabezpečujúci správu IS v ktorom je agenda vedená* |
| **Zastupovanie vlastníkov pri vymáhaní náhrady škody, pohľadávok v súvislosti so správou bytov a nebytových priestorov** | *Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov, Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok, Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok), Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách* | jednotlivé doby uchovávania sú rôzne od typu dokumentu a právneho nároku v zmysle osobitného predpisu | *Subjekt zabezpečujúci správu IS v ktorom je agenda vedená,* *Súd,* *Exekútorský úrad,* *Účastníci konania,* *Subjekty ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona* |
| **Rozúčtovanie nákladov (osobomesiace) nájomca** | *Súhlas v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia* | jednotlivé dokumenty podľa interných predpisov spoločnosti | *subjekt zabezpečujúci správu IS v ktorom je agenda vedená, subjekty ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona* |

**F/ INFORMAČNÝ SYSTÉM PRÁVNA AGENDA**

Osobné údaje v informačnom systéme **Právna agenda** sú spracúvané za účelom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Účel spracúvania** | **Právny základ spracúvania** | **Lehota na výmaz** | **Kategória príjemcov** |
| **Zmluvy** | *Zmluva v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia, Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov* | 10 rokov | *Zmluvné strany* |
| **Vybavovanie súdnych sporov** | *Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov* | jednotlivé doby uchovávania sú rôzne od typu dokumentu a právneho nároku v zmysle osobitného predpisu | *Účastníci konania, iný oprávnený subjekt* |
| **Exekúcie** | *Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov* | 10 rokov | *Osoby oprávnené v zmysle príslušných predpisov,**Notári* |

**G/ INFORMAČNÝ SYSTÉM KLIENTI a DODÁVATELIA**

Osobné údaje v informačnom systéme **Klienti a Dodávatelia** sú spracúvané za účelom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Účel spracúvania** | **Právny základ spracúvania** | **Lehota na výmaz** | **Kategória príjemcov** |
| **Evidencia dodávateľov** | *Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je evidencia dodávateľov;*  | do ukončenia spolupráce, zmluvného vzťahu s vymedzenými dodávateľmi | *Subjekty ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona* |
| **Evidencia klientov** | *Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je evidencia klientov;*  | do ukončenia spolupráce, zmluvného vzťahu s vymedzenými klientmi | *Subjekty ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona* |

**H/ OSTATNÉ ÚČELY SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Prevádzkovateľ z dôvodu zachovania bezpečnosti osobných údajov dotknutých osôb spracúva osobné údaje v nevyhnutnom rozsahu za účelom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Účel spracúvania** | **Právny základ spracúvania** | **Lehota na výmaz** | **Kategória príjemcov** |
| **Zabezpečovanie správy siete (sieťová bezpečnosť, informačná bezpečnosť)** | *Oprávnený záujem prevádzkovateľa (recitál 49 Nariadenia). Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie sieťovej a informačnej bezpečnosti* | jednotlivo podľa vymedzených spracovateľských operácií súvisiacimi so zabezpečovaním správy siete | *Subjekty ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona* |

1. **ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Spoločnosť **UniService spol. s.r.o.** pri spracovaní osobných údajov dodržiava nasledujúce zásady:

* zásada zákonnosti

osobné údaje spracovávame len zákonným spôsobom a osobitne dbáme na to, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutých osôb a pri ochrane osobných údajov postupujeme v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

* zásada obmedzenia účelu

osobné údaje získavame len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nikdy ich nespracovávame spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom.

* zásada minimalizácie osobných údajov

spracúvame len tie osobné údaje, ktoré sú primerané, relevantné a obmedzené
na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú

* zásada správnosti

dbáme na to aby nami spracúvané osobné údaje boli správne, podľa potreby ich aktualizujeme a za týmto účelom máme prijaté primerané a účinné opatrenia
na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili.

* zásada minimalizácie uchovávania

osobné údaje uchovávame vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú.

* zásada integrity a dôvernosti

osobné údaje vždy spracúvame iba spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.

* zásada zodpovednosti

ako prevádzkovateľ pristupujeme zodpovedne k dodržiavaniu základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a vieme tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie úradu preukázať.

1. **ZÁRUKA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Spoločnosť **UniService spol. s.r.o.** má prijaté primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, ktoré sú spracované v dokumentácii k ochrane osobných údajov.

Spoločnosť **UniService spol. s.r.o.** má vypracovanú bezpečnostnú politiku a smernice pre každý informačný systém upravujúce postup pri spracúvaní osobných údajov s osobitným dôrazom na ochranu práv dotknutých osôb.

Spoločnosť **UniService spol. s.r.o.** neuskutočňuje cezhraničný prechod osobných údajov.

1. **PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB**
* **Odvolať súhlas –** v prípadoch , kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky, na adrese zodpovednaosoba@uniservice.sk , písomne , oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne na adrese Tomášikova 50/E, 831 04 Bratislava, Slovenská republika. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.
* **Právo na prístup –** máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícií, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.
* **Právo na opravu –** prijímame primerané osobné opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť, a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícií. Ak si myslíte že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.
* **Právo na výmaz (na zabudnutie) –** máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.
* **Právo na obmedzenie spracúvania –** za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.
* **Právo na prenosnosť údajov –** za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len tých osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.
* **Právo namietať –** máte právo namietať voči spracúvaniu osobných údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

**Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov –** ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvame nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničný 12, 820 07 Bratislava 27, tel. č.: + 421 /2/ 3231 324; mail: **statny.dozor.@pdp.gov.sk****, hrp://dataprotection.gov.sk**. V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

1. **POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ**

Vaše písomné žiadosti o rozsahu, oprávnenosti a ďalších informáciách, týkajúcich
sa spracúvania osobných údajov alebo otázky o ochrane osobných údajov v spoločnosti **UniService spol. s.r.o.** zasielajte na adresu Tomášikova 50/E, 831 04 Bratislava alebo na mailovú adresu: zodpovednaosoba@uniservice.sk . Spoločnosť **UniService spol. s.r.o.** vybaví Vašu žiadosť bezplatne okrem výnimky podľa čl. 15 ods. 3 Nariadenia najneskôr do 30 dní od doručenia Vašej žiadosti.